

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЛМЫЦКАЯ ЭТНОКУЛЬТУРНАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ЗАЯ-ПАНДИТЫ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «КЭГ»:
Лиджиева Е.С. /Е.С. Лиджиева/
Приказ №384 от 17.05.2023 г.

**Положение
о лагере с дневным пребыванием
при МБОУ «Калмыцкая этнокультурная гимназия им.Зая-Пандиты»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием МБОУ «Калмыцкая этнокультурная гимназия им.Зая-Пандиты» г.Элисты.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», с Уставом МБОУ «КЭГ» г. Элисты.

1.3. Лагерь с дневным пребыванием – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися МБОУ «КЭГ» г. Элисты с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и управление. Делопроизводство.

3.1. Лагерь создается на базе МБОУ «КЭГ» г. Элисты.

3.2. Лагерь создается приказом руководителя МБОУ «КЭГ» г. Элисты.

3.3. В лагерь принимаются дети с 7 лет до 11 лет.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся и воспитанников I–IV классов.

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей: сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из семей военнослужащих,

призванных на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации по мобилизации или заключивших контракт о прохождении военной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, детей из многодетных семей, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, детей безработных родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из семей, находящихся в социально опасном положении находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МБОУ «КЭГ» г. Элисты.

3.8. Лагерь функционирует в период каникул по сменам.

3.9. Двухразовое питание детей организуется в столовой образовательного учреждения.

3.10. Общее руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря, назначенный приказом руководителя МБОУ «КЭГ» г. Элисты.

3.11. Руководитель лагеря:

- утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.12. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.13. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

4. Функции

4.1. Организация полноценного питания.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5. Права

5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

6. Ответственность

6.1. Администрации и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

6.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.