

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЛМЫЦКАЯ ЭТНОКУЛЬТУРНАЯ ГИМНАЗИЯ
ИМЕНИ ЗАЯ-ПАНДИТЫ»

П Р И К А З

от 30 декабря 2021 года

№ 695

г. Элиста

Об утверждении Плана мероприятий
по подготовке к переходу на новые
ФГОС НОО, ФГОС ООО

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Республики Калмыкия от 24.10.2021 г. № 1359 «Об утверждении Плана мероприятий по подготовке к переходу на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО», в целях обеспечения нормативно-правового и организационного сопровождения введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования в гимназии

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать рабочую группу по поэтапному введению Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286, 287 (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о рабочей группе (приложение № 2).
3. Утвердить План мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО – «Дорожная карта мероприятий на 2021-2027 годы» (приложение № 3).
4. Руководителям методических объединений **Джимгировой М.А., Бадмаевой Э.М., Блезниковой Е.А., Дорджиевой А.Э., Марзасовой М.Б., Очурову Э.С., Тюрбеевой Э.В., Джунгуровой Т.Н., Коняевой В.С.** обеспечить выполнение данного плана.
5. Контроль исполнения возложить на заместителей директора **Лиджиеву Е.С., Шимтееву О.С., Уджакову Э.В.**

Директора МБОУ «КЭГ»

Р.К. Цугаев

С приказом ознакомлены:

Лиджиева Е.С. *Лиджиева*

Шимтеева О.С. *Шимтеева*

Уджакова Э.В. *Уджакова*

Дорджиева А.Э. *Дорджиева*

Бадмаева Э.М. *Бадмаева*

Блезникова Е.А. *Блезникова*

Джунгурова Т.Н. *Джунгурова*

Марзасова М.Б. *Марзасова*

Очуров Э.С. *Очуров*

Тюрбеева Э.В. *Тюрбеева*

Коняева В.С. *Коняева*

...

Рабочая группа
по поэтапному введению и реализации в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО

№	ФИО	должность
1	Лиджиева Елена Сергеевна	Заместитель директора по УВР, руководитель группы
2	Шимтеева Ольга Сергеевна	Заместитель директора по УВР НОО, заместитель руководителя группы
3	Уджакова Элеонора Викторовна	Заместитель директора по ВР
4	Анджукаева Мария Тевкюновна	Старший методист
5	Сасыкова Евгения Евгеньевна	Методист, секретарь группы
6	Джимгирова Маргарита Алексеевна	Руководитель МО учителей начальных классов
7	Блезникова Екатерина Алексеевна	Руководитель МО учителей русского языка и литературы
8	Дорджиева Александра Эдуардовна	Руководитель МО учителей естественно-математического цикла
9	Марзаева Марина Борисовна	Руководитель МО учителей гуманитарного цикла
10	Джунгурова Татьяна Николаевна	Руководитель МО учителей иностранных языков
11	Тюрбеева Эльзята Владимировна	Руководитель МО учителей эстетического цикла
12	Бадмаева Эльзята Манджиевна	Руководитель МО классных руководителей 1-4 классов
13	Коняева Валентина Сергеевна	Руководитель МО классных руководителей 5-11 классов

Положение о рабочей группе по введению обновленных ФГОС

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказ Министерства просвещения России № 286 от 31.05. 2021 года "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования", Приказ Министерства просвещения России №287 от 31.05. 2021 года "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования", Уставом гимназии.
- 1.2. Положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования работы рабочей группы по введению федерального государственного образовательного стандарта основного и среднего общего образования.
- 1.3. Рабочая группа по введению федерального государственного стандарта 3 поколения (далее – рабочая группа) создается по внедрению ФГОС НОО и ООО в гимназии для рассмотрения вопросов: «Создание организационных условий внедрения ФГОС НОО и ООО», «Организационно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО, ООО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Мониторинговое сопровождение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Кадровые условия внедрения ФГОС НОО и ООО», «Финансовые и материально-технические условия внедрения ФГОС НОО и ООО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО».
- 1.4. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения федерального государственного стандарта основного общего образования (далее - Стандарт), а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением Стандарта.
- 1.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными и правовыми актами по вопросам образования, а также настоящим Положением.
- 1.6. Положение о рабочей группе, ее состав утверждаются приказом директора гимназии.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

- 2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению Стандарта на ступени начального и основного общего образования в 2022 году.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
 - организация, регулирование и планирование инновационной деятельности гимназии в соответствии с направлениями работы по введению ФГОС НОО и ООО;
 - создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность гимназии по введению Стандарта;

- организация экспериментальной работы по внедрению Стандарта;
- анализ и удовлетворение потребностей гимназии в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
 - обеспечение методического сервиса деятельности по управлению процессом и непосредственному внедрению Стандарта;
 - мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности гимназии по направлениям реализации общеобразовательных программ гимназии (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
 - обеспечение взаимодействия гимназии с учреждениями дополнительного образования;
 - совершенствование финансово-экономического механизма обеспечения деятельности гимназии в условиях введения Стандарта;
 - обеспечение координации мероприятий, направленных на введение Стандарта с учётом действующих программ;
 - создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения Стандарта.

3. Функции гимназической рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения Федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования (нормативно-правовое, финансово-экономическое, кадровое, научно-методическое);
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения Стандарта;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей педагогов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению Стандарта;
- определение механизма реализации образовательных программ начального и основного общего образования;
- координация деятельности образовательного учреждения по взаимодействию с Управлением образования, службами, отвечающими за реализацию конкретных направлений в ходе введения Стандарта.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения Стандарта на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального общего и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения Стандарта.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, его заместитель, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет секретарь рабочей группы.

4.3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора гимназии.

5. Организация работы рабочей группы гимназии

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом директора гимназии.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Координация мероприятий по введению Стандарта возлагается на должностных лиц, назначенных приказами директора гимназии.

6. Права и обязанности членов рабочей группы гимназии

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением Стандарта, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-inovаторов.

7. Документы рабочей группы гимназии

7.1 Обязательными документами рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

7.2 Тетрадь протоколов заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3 Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

Дорожная карта мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО
на 2021-2027 гг.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Результат
1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь 2021 г.	Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО
2	Анализ соответствия материально-технической базы гимназии для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Январь-февраль 2022 г.	Информационно-аналитическая справка
3	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Февраль-март 2022 г.	Информационно-аналитическая справка
4	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия гимназии и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС	Февраль – май 2022 г.	Договоры о сетевом взаимодействии
5	Комплектование УМК по всем предметам учебных планов для реализации ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода 2021-2027 гг.	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО
6	Проведение родительских собраний, посвященных поэтапному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за периоды 2022-2027 гг.	В течение реализации плана	Протокол общеродительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за периоды 2022-2027 гг.
7	Организация курсовой подготовки педагогов по новым ФГОС НОО и ООО	В течение реализации плана	План курсовой подготовки
8	Организация совещаний, посвященных поэтапному переходу на новые ФГОС	В течение реализации плана	Организация совещаний

	НОО и ООО за периоды 2022-2027 гг.		
2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, гимназического уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов
2	Изучение документов федерального, регионального, муниципального, гимназического уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами
3. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Размещение на сайте материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода	Наполнение сайта
2	Информирование родительской общественности о поэтапном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ООО	Ежеквартально в течение всего периода с 2022 по 2027 гг.	Наполнение сайта, социальных сетей