

ПРИНЯТО:
Педагогический совет № 4
от «10» января 2020 года



Правила приема в профильные 10-е классы МБОУ «Калмыцкая этнокультурная гимназия имени Зая-Пандиты»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в предпрофильные и профильные классы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Калмыцкая этнокультурная гимназия имени Зая-Пандиты» (далее – Правила) составлены на основании части 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Республики Калмыкия от 21.02.2014 г. № 134 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Республики Калмыкия и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», в соответствии с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Калмыцкая этнокультурная гимназия имени Зая-Пандиты» (далее – Гимназия) и устанавливают общие требования и условия для поступления лиц, обучающихся в общеобразовательных учреждениях города Элисты, в предпрофильные и профильные классы гимназии.

1.2. Положение учитывает рекомендации ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших программы основного общего образования, при приеме учащихся в профильные классы среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение регламентирует зачисление, отчисление учащихся профильных классов.

2. Порядок приема учащихся в профильные 10-е классы

2.1. Прием учащихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные приказом МБОУ «КЭГ». Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, об учебных предметах, по которым организовывается профильное обучение, размещается на сайте не позднее, чем за 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

Прием осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения в составе не менее пяти человек. Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии устанавливаются положением о комиссии. (Приложение 1).

2.2. Наполняемость профильных классов устанавливается не менее 26 человек.

2.3. Для зачисления в профильный класс выпускники 9-х классов представляют в гимназию:

- заявление учащегося о приеме на имя директора МБОУ «КЭГ» (Приложение 2);
- аттестат об основном общем образовании или копию аттестата об основном общем образовании, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации;
- выписки из протоколов ГИА по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по соответствующим профильным предметам, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации;
- портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося за последние два года).

2.4. В профильные классы Гимназии принимаются обучающиеся:

- успешно сдавшие государственную итоговую аттестацию в форме ОГЭ и набравшие не менее 16 баллов (по 5 бальной шкале) по сумме четырех предметов:

- для социально-гуманитарного профиля: математика -17 баллов; русский язык-не менее 25 баллов; история-не менее 24 баллов, обществознание - не менее 28 баллов.
- для химико-биологического профиля: математика -18 баллов; русский язык - не менее 23 баллов; биология- не менее 33 баллов , химия - не менее 27 баллов.
- для филологического профиля: математика -15 баллов; русский язык - не менее 26 баллов; литература –не менее 26 баллов, иностранный язык – не менее 55 баллов.
- для инженерно-технологического профиля: математика -19 баллов; русский язык - не менее 23 баллов; физика - не менее 26 баллов, информатика - не менее 15 баллов.

Показатель ГИА для профильных предметов должен быть не менее определенного значения.

(Приложение 4).

Преимущественным правом пользуются учащиеся:

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;
- победители и призеры городских, региональных и Всероссийских олимпиад, конкурсов научно-исследовательских проектов, творческих конкурсов по соответствующим профильным предметам;
- выпускники школ предпрофильных классов по соответствующему профилю.

2.5. Отбор учащихся осуществляется комиссией путем составления рейтинга обучающихся, где учитываются условия пункта 2.4. настоящих Правил, а также средний балл по учебным предметам за предшествующий и/или текущий учебный год.

2.6. Решение комиссии о зачислении (отказе в зачислении) в 10-ый профильный класс утверждается приказом директора Гимназии.

2.8. Списки сформированных 10-х профильных классов и информация о зачислении (отказе в зачислении) доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и

размещаются на сайте Гимназии не позднее 7 календарных дней после заполнения вакантных мест, но не позднее 30 августа текущего года.

2.9. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 15 до 30 августа.

2.10. Всех обучающихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом гимназии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

2.11. За учащимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

2.12. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода обучающихся 10-х профильных классов Гимназии создается апелляционная комиссия. (Приложение 4).

2.14. При переводе обучающегося в течение учебного года из одной образовательной организации в другую, рассмотрение документов и проведение собеседования с таким обучающимся при наличии свободных мест осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента подачи родителями (законными представителями) обучающегося заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Положения.

Положение о комиссии по приему учащихся в**профильный класс****1. Общие положения**

1. Приемная комиссия МБОУ «КЭГ» (далее по тексту - приемная комиссия) - структурное подразделение, созданное для организации набора обучающихся в профильные классы, приема документов и зачисления в состав обучающихся профильных классов. В своей деятельности приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.2. Приемная комиссия руководствуется: Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от 13.12.2013 г. N 1342 г. «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015, приказом Министерства образования и науки Республики Калмыкия от 21.02.2014 г. № 134 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Республики Калмыкия и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Положением о профильных классах; Уставом гимназии, настоящими Правилами приема в профильные классы.

1.3. Состав приемной комиссии Гимназии утверждается приказом директора Гимназии.

Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами приемной комиссии. В состав приемной комиссии входят:

- заместитель директора по УВР,
- руководители методических объединений,
- учителя - предметники,
- педагог-психолог,
- представитель Родительского комитета Гимназии.

В случае отсутствия одного из членов приемной комиссии приказом ему назначается замена.

1.4. Срок действия приемной комиссии устанавливается ежегодно приказом директора Гимназии.

2. Организация деятельности приемной комиссии

2.1. Заседания приёмной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протоколы заседаний приёмной комиссии хранятся три года.

2.2. В период приема документов приемная комиссия организует функционирование телефонной линии для ответов на вопросы по поступлению в профильные классы.

2.3. Прием документов для поступления в профильные классы на уровне среднего общего образования осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Положением о приеме в профильные классы.

3. Содержание деятельности приемной комиссии

3.1. Основное содержание деятельности приемной комиссии – набор учащихся в профильные классы на основе представленных документов.

3.2. Процедура набора учащихся предполагает изучение следующих документов:

- заявление о приеме на имя директора МБОУ «КЭГ», заверенное одним из родителей (законным представителем) обучающегося (*Приложение 2*);
- аттестат об основном общем образовании или копию аттестата об основном общем образовании, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации;
- выписки из протоколов ГИА по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по соответствующим профильным предметам, если учащийся проходил обучение в другой образовательной организации;
- рейтинг образовательных достижений выпускников 9-х классов (*Приложение 1 к п.3.2. Положения о комиссии*).

4. Организация приема и порядок зачисления

4.1. Все представленные документы рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные Правилами приема в профильные классы.

4.2. Заседание приемной комиссии проводится в сроки, установленные приказом директора Гимназии, после рассмотрения документов всех желающих (*Приложение 1 к п.4.2. Положения о комиссии*). Принятое решение оформляется протоколом, который передается директору Гимназии.

4.3. Зачисление учащихся в профильные классы МБОУ «КЭГ» оформляется приказом на основании решения приемной комиссии в течение 7 (семи) дней и доводится до сведения заявителя.

Критерии для составления рейтинга образовательных достижений выпускников 9-х классов для зачисления в профильные классы

1. Оценки в аттестате по профильным предметам (количество баллов равно оценке).
2. Результаты экзаменов по обязательным предметам (количество баллов).
3. Результаты экзаменов по выбору по профильным дисциплинам.
4. Победы и призовые места в олимпиадах, конкурсах: муниципальный уровень-3б; региональный уровень-5б, всероссийский уровень-7б, международный уровень-10б, призёры на 0,5 б. меньше.
5. Наличие аттестата особого образца (4 б.);
6. Средний балл аттестата об основном общем образовании (количество баллов равно оценке).

Протокол
заседания приёмной комиссии

Состав комиссии:

Председатель: заместитель директора гимназии по УВР

Секретарь учебной части

Члены комиссии:

Классные руководители;

Учителя-предметники профильных дисциплин;

Педагог-психолог;

Представитель Родительского комитета гимназии

Решение:

1. Утвердить рейтинг образовательных достижений выпускников 9-х классов для зачисления в 10 А, Б классы (наименование профиля).

2. Рекомендовать к зачислению в 10 профильный класс на 201_-201_ учебный год следующих выпускников 9-х классов:

10А класс:

1.

2.

3.

4.

.....

25.

26.

10Б класс:

1.

2.

3.

4.

.....

26.

Директору МБОУ «КЭГ»

От _____

Ф.И.О. полностью

Проживающего(ей) по адресу: _____

Адрес регистрации: _____

Контактный номер телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня _____

Ф.И. полностью

в 10 класс с _____ профилем МБОУ «КЭГ».

С Уставом, Правилами внутреннего распорядка гимназии, режимом работы и учебным планом МБОУ «КЭГ» ознакомлен(а).

« ___ » _____ 201__ года

Подпись заявителя _____ / _____

Подпись родителей (законных представителей) _____ / _____

Положение о гимназической апелляционной комиссии по вопросам приема и перевода обучающихся профильных классов

1. Общие положения

1.1. Гимназическая апелляционная комиссия (в дальнейшем комиссия) создается для решения спорных вопросов приема и перевода обучающихся 10-х профильных классов, возникших между участниками образовательного процесса в период формирования классов и в течение всего учебного года. Число членов комиссии нечетное, не менее трех.

1.2. Состав комиссии, ее председатель и секретарь утверждаются приказом по Гимназии.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от 13.12.2013 г. N 1342 г. «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015, Положением о профильных классах; Уставом гимназии, настоящим Порядком.

1.4. Целью деятельности комиссии является решение конфликтных вопросов, связанных с результатами индивидуального отбора в профильные 10-е классы и с переводом обучающихся в общеобразовательные (непрофильные) классы (при наличии таковых). Комиссия разрешает конфликтные ситуации, возникшие в период формирования классов и в течение всего учебного года.

2. Права членов апелляционной комиссии

Гимназическая апелляционная комиссия имеет право:

2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действиями приемной комиссии.

2.2. Решение принимается в течение 3-х дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем.

2.3. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение приемной комиссии на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

3. Обязанности деятельности конфликтной комиссии

Члены апелляционной комиссии обязаны:

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии в присутствии не менее двух третей её членов).

3.4. Принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

3.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

4. Организация деятельности апелляционной комиссии

4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

4.2. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся три года.

4.3. Комиссия функционирует по мере поступления заявлений.

4.4. Утверждение членов комиссии и назначение её председателя оформляется приказом директора по Гимназии.

4.5. Комиссия обязана рассмотреть в 3-х-дневный срок поступившие заявления и направить ответ заявителю в письменном виде.

Приложение № 1
к Положению об

апелляционной комиссии

Образец заявления в апелляционную комиссию

Директору МБОУ «КЭГ»

(ФИО заявителя)

Заявление.

Прошу пересмотреть решение комиссии об отказе в зачислении в 10-ый

(_____)
класс. (указать профиль)

Считаю, что решение комиссии необъективно.

Дата: _____

Подпись: _____

Решение апелляционной комиссии

по вопросу об объективности отказа в зачислении в 10-ый профильный
(_____) класс

(указать ФИО заявителя)

Комиссия для разрешения спорного вопроса

Изучив представленные документы (перечислить), руководствуясь Правилами приеме в 10-ые профильные классы МБОУ «КЭГ», рекомендациями ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации выпускников основной школы, рейтингом образовательных достижений при приеме обучающихся в профильные классы средней школы, апелляционная комиссия пришла к выводу, что решение приемной комиссии об отказе в зачислении в 10-ый (профильный) класс принято (не)объективно.

Дата: _____

Подписи членов комиссии: _____